



**MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO**

## **PLANO DE ENSINO**

### **1 – IDENTIFICAÇÃO**

**Curso: Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

**Componente Curricular: Redação Técnica**

**Professor: Marcia P. Pessini**

**Período Letivo: 4. semestre**

**Ano: 2016**

**Carga horária: 30 h.**

**Horário Semanal de Atendimento ao Estudante: Quinta-feira 18h00.**

### **2 – EMENTA**

Redação Técnica (carta comercial, ofício, requerimento, carta, procuração, currículo vitae, memorando, relatório), Relatório – noções de metodologia científica, manual técnico de software.

**NOVA EMENTA**

Linguagem e comunicação - níveis de linguagem- linguagem formal e informal; variedades linguísticas; Língua oral e língua escrita - adequação da linguagem aos diferentes contextos de produção; Linguagem técnica e científica; Fatores de textualidade - coesão e coerência, clareza, concisão. Redação Técnica - redação oficial e redação comercial - conceito e caracterização. Compreensão e produção de textos acadêmicos. Gêneros do discurso acadêmico: resumo, resenha, relatório e artigo.

### **3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Instituto Federal do Paraná



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

- Linguagem e comunicação;
- Elementos da linguagem;
- Texto e suas relações;
- Coerência e Coesão textual;
- Elementos da textualidade;
- Características da linguagem empresarial;
- Competência comunicativa e Adequação vocabular;
- Aspectos gramaticais do texto formal;
- Relatório e Artigo científico;

### **4 - OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR**

Aprimoramento da capacidade comunicativa do aluno, através do estudo de um sistema linguístico vivo e dinâmico e da convivência direta com a língua adequada à sua formação técnica.

### **5 - PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

#### **Metodologia de Ensino**

Aulas expositivas de conceitos e técnicas, interagindo com os alunos em suas vivências particulares, seguidas de simulações, exercícios de aprendizagem e fixação; leitura e pesquisa dentro e fora do contexto de sala de aula, discussão de artigos e textos relativos aos conteúdos acima mencionados, além de outras atividades em grupo.

### **6 - AVALIAÇÃO**

Será utilizada uma avaliação contínua e ponderada, o que exigirá dos educandos uma frequência satisfatória para a obtenção dos resultados ao final de cada unidade.

Atividades em sala de aula individuais e em grupo, exigindo-se, dessa forma, a integração e participação da turma como um todo.

Parte da nota será apurada através das atividades em classe, subdividido entre os exercícios e trabalhos em grupo e/ou individuais; e outra parte através de avaliação/prova escrita ou produção textual.

A atividade escrita de final de semestre será a maior parte do conceito final.



**MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO**

## **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

### **- REFERÊNCIAS BÁSICAS:**

FRANCHI, Carlos. Mas o que é mesmo gramática? São Paulo: Parábola, 2006.

2. CAMPS, Anna (org.). Propostas didáticas para aprender a escrever. Porto Alegre: Artmed, 2006.

3. CAMPS, Anna e COLOMER, Teresa. Ensinar a ler, ensinar a compreender. Porto Alegre: Artmed, 2008.

4. MOURA, Leonardo. Como Escrever na Rede: Manual de Conteúdo e Redação para Internet. Editora Record: 2001

5. FOLHA de S.Paulo. Manual da Redação. Editora: Publifolha. 17ª ed. 2011

### **- REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES:**

CORREA, Djane A. e SALEH, Pascoalina B. de O. (orgs.). Práticas de letramento no ensino: leitura, escrita e discurso. São Paulo: Parábola, 2007.

2. MARCUSCHI, Luiz Antônio. Produção textual, análise de gêneros e compreensão. São Paulo: Parábola, 2008.

3. SQUARISI, Dad. Manual de Redação e Estilo Para Mídias Convergentes. Editora Geração: 2011.

4. SCHLITTLER, José Maria Martins. Manual Prático de Redação Profissional. Editora Servanda: 2010.

5. MEDEIROS, João Bosco; TOMASI, Carolina. Redação Técnica: elaboração de Relatórios Técnico-Científicos e Técnica de Normalização Textual. Editora Atlas: 2010.

Foz do Iguaçu, \_\_02\_\_ de agosto de \_\_\_\_ de \_2016\_\_\_\_

---

Professor Responsável